

# Portal de supervisión

Manual de usuario Ver. 1.0.6.6 2018

# Índice

Introducción	3
Inicio sin iniciar sesión	4
Conectarse	5
Página de inicio del portal de supervisión	6
Registros de módulos por División Regional	7
Registros de módulos por Unidad Operativa	8
Listado de registros de módulos	9
Registro de módulo	10
Plan para el desarrollo de situaciones de aprendizaje	11
Participantes con usuario para ingreso al portal de participantes	12

#### Introducción

Esta guía tiene como finalidad dar a conocer las características de uso del portal de supervisión que tiene como objetivo realizar acciones de supervisión o monitoreo de la información consignada en los sistemas Institucionales SITIO.

Para ingresar al portal de supervisión se hará por medio de la siguiente dirección:

http://cursos.intecap.edu.gt/supervision/Login.aspx

#### Inicio sin iniciar sesión

<b>≡</b> Supervis	sión			Le Conectarse
	Puede identificarse por medio de la opción	Conectarse para tener acceso a más opciones.	Bienvenido usuario	
© 201 ⊒ Deg # Vers	8 INTECAP partamento de informática adm1.0.6 6	■ Manual de usuario Ø Preguntas frecuentes ■ Ver. 4.1.3 ■ Ver. 5.3.1	S f V D	

Está será la página por defecto del portal, en ella contará con las siguientes opciones:

#### 1. Conectarse (inicio de sesión)

Debe de hacer clic en esta opción para poder ingresar los datos de usuario y contraseña, y de esa manera tener acceso a todas las opciones del portal.

#### Conectarse

Antecap	Portal de supervisión
Recuperar contraseña	ngreso
RECUPERAR	Lusuario
	Conectarse
Esta nágina le permite conectarse al portal de supervisi	ón de INTECAP Para ingresar deberá proporcionar la

Esta página le permite conectarse al portal de supervisión de INTECAP. Para ingresar deberá proporcionar la siguiente información:

Si desea conectarse deberá realizarlo, ingresando su usuario utilizado en INTECAP, que regularmente usa para conectarse a otras plataformas .

#### 1. Usuario

Nombre de usuario

#### 2. Contraseña

Contraseña de acceso secreta.

Luego de ingresar los datos en cada caja de texto, debe hacer clic sobre el botón de color azul con el texto **Conectarse**, automáticamente lo redireccionará a la página con las opciones disponibles.

### Página de inicio del portal de supervisión

<b>≡</b> Supervisión		Nombre de usuario 🔻
Supervisión acádemica		
Registros de la formación		
2018 INTECAP Departamento de Informática # Version 10.6 6	■ Manual de usuario ④ Preguntas frecuentes ヲ Ver. 4.1.3 ■Ver. 5.3.1	🖻 f 🕑 🗖

Una vez que introduzca sus datos de inicio de sesión, tendrá las siguientes opciones habilitadas:

# 1. Supervisión acádemica

## 1.1. Registros de la formación

Consulte los datos cuantitativos por región, unidad operativa y además información por cada módulo.

## Registros de módulos por División Regional

🖽 Módulos por División Reg	jional				
División regional	No configurados	Abiertos	Cerrados	Aprobados	Tota
Regional Central					
Regional Sur					
Regional Occidente					
Total					

Está página le muestra los resultados cuantitativos catalogados por División Regional, visualizará las divisiones regionales a las que tenga acceso permitido.

Significado de columnas:

No configurados, indicada el número de módulos sin configuración registrada.

Abiertos, número de módulos con estados Abierto.

Cerrados, número de módulos con estado Cerrado.

Aprobados, número de módulos con estado Aprobado.

Total, sumatoria de módulos pertenecientes a la División Regional.

Para visualizar las unidades operativas pertenecientes a una división, debe hacer clic sobre el nombre, texto de color azul.

## Registros de módulos por Unidad Operativa

🖽 Módulos por Unidad Operativa					
Unidad operativa	No configurados	Abiertos	Cerrados	Aprobados	Tota
Centro de Capacitación Guatemala 1					
Centro de Capacitación Guatemala 3					
Centro de Capacitación Villa Nueva					
Total					

Está página le muestra los resultados cuantitativos catalogados por Unidad Operativa, visualizará las unidades a las que tenga acceso permitido.

Significado de columnas:

No configurados, indicada el numeró de módulos sin configuración registrada.

Preguntas frecuentes Ver. 4.1.3 Ver. 5.3.1

Abiertos, número de módulos con estados Abierto.

Cerrados, número de módulos con estado Cerrado.

Aprovados, número de módulos con estado Aprobado.

Total, sumatoria de módulos pertenecientes a la División Regional.

Para visualizar el listado de módulos pertenecientes a una unidad, debe hacer clic sobre el nombre de la unidad, texto de color azul.

#### Listado de registros de módulos

▼ Filtros					
errado				•	
odos los instructores				Bus	car
odos los instructores				Bus	car
odos los instructores Módulos Número	Nombre	Instructor	F.Inicio	- Bus	car Estado

Se visualiza el listado de módulos pertenecientes a una unidad operativa.

Puede realizar búsquedas personalizadas por medio de la sección filtros, la primer selección pertenece al estado del módulo; en la segunda selección puede elegir un instructor en específico o el listado general.

Además puede realizar la búsqueda escribiendo el nombre del instructor en el campo "Búsqueda de instructor".

Búsqueda de instructor	<b>*</b>	Busc	ar
Todos los instructores			
ADOLFO		F.Final	Estado
		10/07/2019	Corrado

Para consultar la información de un módulo en específico debe hacer clic sobre el nombre del módulo, texto de color azul.

# Registro de módulo

<b>E</b> Datos	del módulo	📽 Opciones disponibles
Número de programa	2016.CG1.0206.40/DT .M.03487	Registro de la formación
Nombre del evento	TEMARIO GENERAL	situaciones de aprendizaje
Nombre del producto	СТМ	Participantes con usuario para ingreso al portal de participantes
Fecha de inicio	06/02/2018	
Fecha de finalización	19/07/2018	🖽 Asistencia
Instructor		Control de asistencia sesión 1 a la 30

Se visualiza la información del módulo.

Opciones disponibles:

**Registro de la formación**: generá en una nueva ventana el reporte de registro de la formación por módulo.

Plan para el desarrollo de situaciones de aprendizaje: información correspondiente a resultados registrados.

**Participantes con usuario para el ingreso al portal de participantes**: listado de participantes indicando si el usuario está habilitado.

Asistencia: Generá el reporte de asistencia de participantes del módulo.

## Plan para el desarrollo de situaciones de aprendizaje

P	an para el desarrollo de situaciones de apr	endizaje		
nero de grama	2016.CG1.0206.40/DT .M.03487			
nbre del evento	TEMARIO GENERAL			
ructor				
🖽 Listado de r	esultados de aprendizaje			
E Listado de re	esultados de aprendizaje	Códiao v edición	Núm.	
E Listado de re	e <mark>sultados de aprendizaje</mark> dizaje	Código y edición	Núm. Sesiones	

Listado de resultados registrados pertenecientes al plan para el desarrollo de situaciones de aprendizade del módulo seleccionado.

Si desea consultar las sesiones registradas debe hacer clic sobre el resultado de aprendizaje, texto de color azul.

Así mismo puede visualizar el reporte del resultado con sus sesiones, haciendo clic en el botón de impresora, de color azul.

F	Participantes con us	suario para ingreso al po	ortal de particip	pantes
E P	articipantes con usuario para	ingreso al portal de participantes		
Número de programa	2016.CG1.0206.40/DT .M.03487			
Nombre del evento	TEMARIO GENERAL			
E Listado d	e participantes con usuario para ingr	eso al portal de participantes		
Carné	Nombres	CUI	E-Mail	Usuario del portal
2015	Bor			-
2015	Cinto			_
2015-	Cisneros			_

El listado corresponde a los participantes inscritos en el módulo, si el participante cuenta con usuario habilitado para ingresar al Portal de Participantes INTECAP, en la columna derecha aparecerá un check de color verde, de lo contrario se muestra un guión de color rojo.

.....