

SITI 

Sistema de Información Técnica
Institucional de la Operación



MANUAL DE USUARIO

Portal de Empresas del Intecap

Manual de usuario Ver 2.0.0.1
2018

Introducción

El siguiente manual es una guía, para conocer los aspectos esenciales y para poder utilizar de manera fácil el Portal de empresas.

Portal de empresas es una aplicación web que permite gestionar la asignación de participantes a cursos, además de ofrecer las funcionalidades de consulta de validación de títulos y publicaciones, ha sido creada con el propósito para que las empresas puedan agilizar el proceso de solicitud de capacitación para sus empleados.

Para ingresar al portal de participantes se hará por medio de la siguiente dirección:

<https://portales.intecap.edu.gt/portalempresas/>

Índice

Introducción.....	2
1. Contenido del Manual	4
Página de inicio	5
Registro de empresa	6
Login	7
Página Principal.....	8
Negociaciones.....	9
Detalle de Negociaciones.....	10
Eventos de Negociaciones	11
Participantes Asignados	12
Asignar Participante.....	13
Impresión de Recibo Provisional.....	14
Ofertas de empleo	15
Formulario Oferta de Empleo.....	16

1. Contenido del Manual

El manual contiene toda la información y explicaciones necesarias para el uso óptimo de la página web. Cada opción es presentada de forma detallada, cubriendo todos los procesos que se realizan en cada página del portal.

Página de inicio

Esta es la página de presentación del portal. Se presentan las opciones de inicio y las opciones públicas a las que puede acceder todos visitantes.

Sección de Bienvenida:


Registrarse: Esta opción redirecciona a la página de Registro donde se da de alta al usuario.

Conectarse: Esta opción redirecciona a la página donde se ingresan los datos para el ingreso al portal de empresas.


Sección de Ayuda




En esta sección se encuentra toda la ayuda necesaria para el uso del portal de empresas.

Portal de Empresas [Conectarse](#)

 **Bienvenido usuario**





Si es nuevo en nuestro sistema puede proceder a [registrarse](#), o puede identificarse por medio de la opción [Conectarse](#) para tener acceso a mas opciones del portal de empresas de INTECAP.

 **Ayuda**

-  [Manual de usuario](#)
-  [Normativo interno del participante](#) [G.S.DR-03](#)
-  [Preguntas frecuentes](#)

© 2018 INTECAP
Departamento de Informática
Versión:1.112.2

Manual de usuario
Preguntas frecuentes
Ver: 4.1.3 Ver: 5.3.1

Registro de empresa

Esta es la página para el registro de la Empresa, en esta se registran los datos indicados y es enviado un correo de activación de usuario para la empresa.

Se deben llenar los siguientes campos.

Tipo: Esta lista muestra las opciones del tipo de empresa, pueden ser OE ó NP.

Usuario: En este campo debe ser ingresado el usuario de la empresa. Debe ser el número patronal o el número de empresa operativa.

Email: Este campo muestra el correo electrónico de la empresa. Previamente se debe ingresar el usuario.

Contraseña: En este campo debe ser ingresada una contraseña, la cual permitirá el ingreso a la empresa al portal, tras haber activado su usuario.

Confirmar contraseña: En este campo, se debe ingresar la confirmación de la contraseña ingresada en el campo de Ingreso de Contraseña.

Botón Registrarse: Al ingresar todos los datos correspondientes, se debe presionar este botón para Registrar a la empresa como usuario del portal. Es enviado un correo de activación de usuario al correo que se muestra en el campo de Correo Electrónico.

Botón Cancelar: Si se desea cancelar el proceso, presionar este botón que redirecciona a la página de inicio.

The screenshot shows a web form titled "Registro de empresa" within a "Portal de Empresas" header. The form includes a user icon, a "Conectarse" link, and several input fields: "Tipo" (set to NP), "Usuario" (set to Usuario), "E-mail" (set to Correo electrónico), "Contraseña" (set to Ingrese una contraseña), and "Confirme su contraseña" (set to Confirme su contraseña). At the bottom of the form are two buttons: "REGISTRARSE" (blue) and "CANCELAR" (red). The footer contains copyright information for INTECAP, contact details for the Department of Informatics, and social media icons for email, Facebook, Twitter, and YouTube.

Login

Esta es la página de ingreso al portal de Empresas. Para dicho ingreso se debe contar con un usuario activado, el número de la empresa ó número patronal de la empresa y la contraseña correspondiente.

Los datos a ingresar son los siguientes

Tipo de empresa: Se debe seleccionar el tipo de empresa, puede ser EO ó NP.

Usuario: En este campo debe ingresar el número de la empresa. Pd. El usuario ya debe estar activado.

Contraseña: En este campo debe ingresar la contraseña correspondiente de la empresa. Pd. El usuario ya debe estar activado.

Botón Conectarse: Hacer clic en este botón "Conectarse" si se han ingresado los todos los datos.

Opciones

Habilitar Usuario: Este botón redirecciona a la página donde se realiza el proceso de Habilitar Usuario de la empresa para que pueda ingresar al portal.

Recuperar Contraseña: Este botón redirecciona a la página donde se realiza el proceso de Recuperación de contraseña.

The screenshot shows the Antecap Portal de Empresas interface. At the top, there is a blue header with the Antecap logo on the left and 'Portal de Empresas' on the right. The main content area is light gray. On the left side, there are two sections: 'Habilitar usuario en el portal' with a green button labeled 'HABILITAR USUARIO', and 'Recuperar contraseña' with a blue button labeled 'RECUPERAR CONTRASEÑA'. On the right side, there is a white login form titled 'Ingreso'. The form contains a dropdown menu for 'Tipo', a text input for 'Usuario', and a text input for 'Contraseña'. Below the inputs is a blue button labeled 'Conectarse'.

Página Principal

Esta es la página de inicio que se presenta al conectarse al portal. Se muestran las opciones disponibles para realizar la operación deseada.

Sección de consultas

Esta sección muestra las siguientes opciones:

Negociaciones asignadas: Redirecciona a la página donde se muestran las negociaciones de la Empresa.

Validación de constancias y títulos: Esta opción es un link hacia la página de Validación de constancias y títulos del Intecap.

Información de Cursos: Esta opción es un link hacia la página de Cursos del Intecap.

Sección de Trámites y Servicios

Esta sección contiene las siguientes opciones:

Asignación de participantes a cursos: Esta opción redirecciona a la página donde se realiza el proceso de asignación de participantes a los cursos que la empresa ingresará al evento.

Impresión de recibo provisional: Esta opción redirecciona a la página donde se imprimen los recibos provisionales de la empresa.

Publicación de oportunidades de empleo: Esta opción redirecciona a la página donde se muestran las publicaciones de empleo de la empresa.

Menú de Usuario

Este menú presenta el nombre de la empresa y muestra dos opciones:

Perfil de la empresa: Se muestran los datos relevantes de la empresa.

Desconectarse: En esta opción se sale del portal.

Portal de Empresas EMPRESA S.A. ▾

Inicio

Consultas

- Negociaciones asignadas
- Validación de constancias y títulos
- Información de cursos

Trámites y servicios

- Actualización de información (Perfil)
- Asignación de participantes a cursos
- Impresión de recibo provisional
- Solicitud de capacitación, Asistencia Técnica y/o Certificación Laboral
- Publicación de oportunidades de empleo

Ayuda

- Manual de usuario
- Normativo interno del participante **G.S.DR-03**
- Preguntas frecuentes

Negociaciones

Esta página muestra las negociaciones que la empresa usuaria tiene con el Intecap.

Los datos que se muestran son:

- Número de Negociación
- Nombre de la Empresa
- Líquido (Valor líquido de la negociación)
- Abonos (Abonos a la fecha de la negociación)
- Saldo (Saldo a la fecha de la negociación)

Listado de negociaciones					
Negociaciones					
#	Negociación	Empresa	Líquido	Abonos	Saldo
1	CCC-1999-000001	EMPRESA S.A.	0.00	0.00	0.00
2	CCC-1999-000002	EMPRESA S.A.	4,000.00	1,500.00	0.00

Detalle de Negociaciones

En esta página se muestra todo el detalle de la negociación de la empresa con el Intecap.

Se muestran los datos seccionados:

Datos de la Negociación

Se muestran los datos más relevantes de la negociación, como la unidad operativa a la que está asociada, el responsable de la negociación del Intecap, fecha y estado.

Datos de la Empresa

Se muestran los datos más importantes de la empresa como la dirección, teléfonos, nit, datos del contacto.

Datos de Eventos

Se muestran los eventos asociados a la negociación y su estado de cuenta.

Portal de Empresas										
Negociación #CCC-1999-00001										
Detalle de la Negociación										
Unidad Operativa	CCC	Centro de Capacitación-Guatemala								
Cometido	1	Alcance de la Negociación			---	Fecha de la Negociación	01/01/1999			
Responsable de la Negociación	---					Estado de la Negociación	Cerrada			
Detalle de la Empresa										
Número Patronal	IG-111111	Nombre de la Empresa			Q1999SA SA	NIT de la Empresa		11111154		
Dirección de la Empresa	---									
Total Horas Pactado	40	Total Valor Pactado					4000.00			
Contacto para el recibo provisional total simple	---									
Eventos y Documentos de Pago										
Eventos										
#	No. Programa	Nombre del Evento				Fecha de inicio	Fecha de finalización	No. de Participantes		
1	---	---				01/01/1999	01/01/1999	15		
2	---	---				01/01/1999	01/01/1999	25		
#	Serie	Número	Fecha	Nombre Pagador	V. Total	V. Descuento	V. Líquido			
1	CCC	0000	01/01/1999	Q1999SA SA	0	0	0			
Detalle de Saldos										
Total Venta		4000.00	Descuentos		200.00	Líquido		1,800.00	Total Abonos	1,800.00
						Saldos Pendiente				00.00

Eventos de Negociaciones

En esta página se muestran los eventos asociados a las negociaciones de la empresa con el Intecap. Se muestran siguientes datos:

- Año
- Número de negociación
- Número de programa del evento
- Nombre del evento
- Fecha de inicio del evento
- Fecha de finalización del evento
- Duración en horas del evento
- Participantes del evento

Portal de Empresas O.F.G. GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA ▾

[Inicio](#) / [Asignación de participantes a cursos](#)

Listado de eventos asignados (negociaciones)

Eventos

#	Año	Negociación	Núm. de programa	Nombre del evento	F. inicio	F. finalización	Duración (hrs.)	Participantes
1	2018	CCC-1999-000001	---	EVENTO 1	01/01/1999	01/01/1999	5	15/20
2	2018	CCC-1999-000002	---	EVENTO 2	01/01/1999	01/01/1999	24	118/25

Participantes Asignados

En esta página se muestran los datos del evento y los participantes asignados al mismo.

Opciones:

Asignar participante: Esta opción es un link que redirecciona a la página donde se asignan los participantes al evento.

Portal de Empresas EMPRESA S.A.

Inicio / Asignación de participantes a cursos / Listado de eventos asignados (negociaciones)

Listado de participantes

Participantes

Centro de Capacitación Guatemala

Datos del evento		Precios			
Número de programa	---	T. Pago	Cantidad	Monto	Total
Nombre del evento	Evento 1	Pago por Empresa	1	1.500.00	1.500.00
Nombre del producto	ACTA	Total	1.500.00		
Fecha de inicio	01/01/1999				
Fecha de finalización	01/01/1999				
Participantes programados	20				

Listado de participantes

#	CUI	Camé	Nombres	Apellidos	Estado	Fecha de confirmación
1	1111 11111 1111	1111-111111	Lester Emilio	Pérez Pérez	Finalizado	01/01/1999
2	2222 22222 2222	2222-222222	Pedro	Noriega	Finalizado	01/01/1999

Opciones disponibles

Asignar participante

Asignar Participante

En esta página se realiza la asignación de participantes al evento.

Pasos para asignar un participante:

- Se debe ingresar el cui del participante.
- Dar clic al botón consultar.
- Si el participante tiene usuario activo en el Intecap, se mostrarán sus datos relevantes.
- Dar clic en el botón Aceptar para asignar el participante al evento.
- Si se desea cancelar la operación, dar clic en botón Cancelar.
- Si se desea asignar otro participante, se debe dar clic en el botón Limpiar.

Asignar participante(s)

Asignar


CUI (Código único de identificación) 11111111111111111111 CONSULTAR



Carné	1111-111111
Nombres	David
Apellidos	Vela
Fecha de nacimiento	01/01/1999
Depto. nacimiento	GUATEMALA
Mun. nacimiento	GUATEMALA
Área de residencia	URBANA
Género	MASCULINO

ACEPTAR CANCELAR LIMPIAR

Impresión de Recibo Provisional

En esta página se puede imprimir el recibo provisional de las negociaciones.

Se debe dar clic en el ícono de impresora  para descargar el recibo.

Portal de Empresas						EMPRESA S.A. ▾
Inicio / Negociaciones (Imprimir)						
Listado de negociaciones						
Negociaciones						
#	Negociación	Empresa	Liquidado	Abonos	Saldo	Impresión de Recibo Provisional
1	CCC-1999-0000001	EMPRESAS S.A.	0.00	0.00	0.00	
2	CCC-1999-0000002	EMPRESAS S.A.	4,000.00	1,500.00	0.00	

Ofertas de empleo

En esta página se gestionan las ofertas de empleo que la empresa desea publicar.

Sección de Filtros

En esta sección pueden filtrarse las ofertas de empleo publicadas.

Puede filtrarse por un Nombre, por el estado (Abierto, Cerrado), fecha final de solicitud.

Los datos que se muestran de la oportunidad de empleo son los siguientes:

- Código del empleo
- Nombre del empleo
- Fecha inicial
- Fecha final
- Número de solicitudes
- Estado

Opción de agregar

Este botón redirecciona a la página donde se agregan las oportunidades de empleo.

Portal de Empresas EMPRESA S.A. ▾

[Inicio](#) / [Oportunidades de empleo](#)

Filtros

Nombre del empleo

Estado Fecha Final

Oportunidades de empleo publicadas

Código	Nombre del empleo	Fecha inicial	Fecha final	Solicitudes	Empresa	Estado
11	Oportunidad de Empleo	16/10/2018	17/10/2018	0	EMPRESA S.A.	ABIERTO

Formulario Oferta de Empleo

En esta página se ingresan los datos requeridos para la creación de una oferta de empleo de la empresa. Los datos a ingresar son

Nombre del empleo: Nombre que describe la oportunidad de empleo.

Descripción del empleo: Descripción de la oportunidad de empleo a publicar.

Requisitos: Describe los requisitos necesarios para optar a la oportunidad de empleo.

Educación mínima: Describe la educación mínima requerida para la oportunidad de empleo.

Fecha de inicio de reclutamiento: Fecha en que se inicia el reclutamiento de la oportunidad de empleo.

Nueva oferta de empleo

Negociaciones

Nombre del empleo

Descripción del empleo

Requisitos

Educación mínima

Fecha de inicio de reclutamiento Fecha final de reclutamiento

Al publicar esta oferta en el portal de INTECAP, usted acepta los [terminos y referencias](#) de uso de este servicio.